****

**แบบขออนุมัติส่งตรวจตัวอย่าง**

สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสมรรถนะมนุษย์และการเสริมสร้างสุขภาพ

ที่ อว 660201.2.21/PO วันที่.............เดือน........................พ.ศ. ............

เรื่อง ขออนุมัติส่งตรวจ……………………………………………………………………………………..

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสมรรถนะมนุษย์และการเสริมสร้างสุขภาพ

ด้วย ข้าพเจ้า……………………………………………………………………………………………………………………………..

( ) นักวิจัย ( ) นักศึกษาระดับ ( ) ป.บัณฑิต ( ) ป.โท ( ) ป.เอก สาขาวิชา ประสาทวิทยาศาสตร์

มีความประสงค์ขออนุมัติซื้อ ……………………………………………………………………………………………………………………

ดังรายการต่อไปนี้: .................................................................................................................................................

( ) ใหม่ ( ) ทดแทน ( ) เพิ่มเติม

วัตถุประสงค์เพื่อ …………………………………………………………………………………………………………………………………….

ภายใต้งบประมาณโครงการ ...................................................................................................................................

เอกสารประกอบ

🞎 ใบเสนอราคา 🞎 มีคู่เทียบ 🞎 ไม่มีคู่เทียบ เพราะ.................................

🞎 รายละเอียดลักษณะครุภัณฑ์

🞎 อื่นๆ...............................................................................................................................................

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ................................................................

ลงชื่อ …......................……………………………

( )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น | ผู้ควบคุมงบประมาณสถาบันวิจัยฯ | ผอ.สถาบันวิจัยฯ |
| ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบเรียบร้อย พบว่า  🞎 เห็นควรเสนอ  🞎 ไม่เห็นควรเสนอ เนื่องจาก  ……………………………………….........  ………………………………………………  ………………....................  (ผศ.ดร.วิภาวี ทูคำมี)  ผู้ช่วยเลขนุการสถาบันวิจัยฯ  ………./………./……… | เรียน ผู้ควบคุมงบประมาณสถาบันวิจัยฯ  เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรเสนอ ผอ.สถาบันวิจัยฯ พิจารณาและดำเนินการต่อไป  🞎 เห็นควรเสนอ  🞎 ไม่เห็นควรเสนอ เนื่องจาก ………………………………………......................  ………………………….........  (ผศ.ดร.สุภาพร มัชฌิมะปุระ)  กรรมการบริหาร สถาบันวิจัยฯ  ………./………./……… | เรียน ผอ.สถาบันวิจัยฯ  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อ  🞎 อนุมัติ  🞎 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก …………….................................................................  ………………………….......  (ศ.ดร.จินตนาภรณ์ วัฒนธร)  รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ  ………./………./……… |